

Zmluva č. 2/2016
o vykonávaní prác, činnosti a poradenstva v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a pracovnej zdravotnej služby

I.

Odberateľ

Názov: Kysucká galéria v Oščadnici

Sídlo: Oščadnica 13, 023 01

Zastúpený: Ing. Mgr. Dagmar Matiašková Ferencová, riaditeľka KG

IČO: 36145271

DIČ: 2021459110

a

Dodávateľ

Názov: Peter Priečko - KADAJA

Sídlo: Janka Kráľa 2594/17, 022 01 Čadca

Zastúpený: Peter Priečko, fyzická osoba (SZČO)

IČO: 10845411

DIČ: 1020450640

II.

Predmet zmluvy

1/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu povinnosti **technika požiarnej ochrany** podľa zákona o ochrane pred požiarimi a podľa ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov o požiarnej ochrane a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

2/ Vykonávanie prác a poradenstva v rozsahu povinnosti autorizovaného **bezpečnostného technika** podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalších platných a pozmeňujúcich predpisov a v zmysle zmien a doplnkov platnej legislatívy.

3/ Vykonávanie činnosti a poradenstva v rozsahu **pracovnej zdravotnej služby** na základe vydaného súhlasu na činnosť autorizovaný bezpečnostný technik a evidencie UVZ SR zabezpečí vykonávanie služieb pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do prvej kategórie alebo druhej kategórie v zmysle zákona o ochrane, podpore, rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4/ Vykonanie kontroly požiarnych zariadení (prenosných hasiacich prístrojov a nástenných hydrantov) v termínoch určených platnou legislatívou.

5/ Rozsah činnosti, prác a poradenstva v oblasti požiarnej ochrany, bezpečnosti práce a pracovnej zdravotnej služby a kontrola požiarnych zariadení sa bude vykonávať pre zamestnancov v počte do 10 na adrese: Kysucká galéria v Oščadnici, Oščadnica 13, 023 01.

III.

Povinnosti dodávateľa a odberateľa

1/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo, činnosti a práce podľa článku II. odsek 1/ nasledovné úlohy:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarimi pre zamestnancov a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
- d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom v zmysle platnej legislatívy,
- e) kontrola dokumentácie o ochrane pred požiarimi so skutočným stavom,
- f) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- g) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,

- h) vykonáva ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci požiarneho technika.

2/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 2/ nasledovné úlohy:

- a) metodicky usmerňuje a kontroluje činnosti v oblasti BOZP v objektoch a priestoroch vykonáva preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedením,
- b) vykonáva metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
- c) hodnotí stav BOZP, vypracúva návrhy opatrení,
- d) analyzuje príčiny vzniku pracovných úrazov, vedie ich evidenciu a navrhuje opatrenia na nápravu v oblasti BOZP,
- e) vypracúva v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík,
- f) vedie dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) zúčastňuje sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právných predpisov,
- h) pomáha pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaistovaním BOZP, upozorňuje na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- i) spolupracuje so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
- j) vykonáva školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overuje ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- k) plní ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP

3/ Dodávateľ zabezpečuje poradenstvo činnosti a práce podľa článku II. odsek 3/ nasledovné úlohy:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávanie práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie práce do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 - (1) plánovaní organizácií práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia
 - (2) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia
 - (3) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológií práce, psychológií práce, ergonómii
- g) zúčastňuje sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok zo zdravotného hľadiska
- h) spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia v ergonómii.

4/ Odberateľ je povinný podať pravdivé informácie o priestoroch a prevádzkových činnostiach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v časti II. Zároveň umožní vstup do všetkých priestorov za účelom vykonávania prehliadok z oblasti PO a BOZP.

5/ Odberateľ je povinný oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami ovplyvňujúcimi činnosť uvedenú v časti II. (zmena výroby, používanie iných technológií, rozšírenie priestorov a pod.)

6/ Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o zistených skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti a prác pre odberateľa.

7/ Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej služby.

8/ Dodávateľ zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie, dokladov a vykonanie školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiavanie stanovených časových termínov v ktorých sa musia aktualizovať alebo vykonávať.

9/ V činnosti a povinnostiach dodávateľa nie je zahrnutá kontrola komínov a vyhradených technických zariadení, ktoré odberateľ zabezpečuje na vlastné náklady.

IV.

Platobné podmienky

1/ Suma za vykonané práce a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovnej zdravotnej služby a kontroly prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov je za kalendárny rok v celkovej sume **360,- EUR s DPH**.

2/ Dodávateľ bude práce a vykonávanú činnosť fakturovať 1x ročne v decembri kalendárneho roka na základe vystavenej faktúry.

3/ Odberateľ sa zväzuje uhradiť faktúru do 15 dni od jej doručenia.

4/ V prípade výpovede zmluvy bude fakturovaná pomerná čiastka zo sumy na príslušné mesiace kalendárneho roka.

V.

Záverečné ustanovenia

1/ Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom 15. júna 2016.

2/ Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť je od 15.06.2016, v súlade so splnením podmienky zverejnenia.

3/ Výpovedná lehota je jeden mesiac a výpoveď sa dáva písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvého dňa nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede. So súhlasom oboch zmluvných strán môže byť zmluva ukončená dohodou bez výpovednej lehoty písomnou formou.

4/ Výpoveď písomnou formou môže dať účastník zmluvy kedykoľvek, a to bez udania dôvodu.

5/ Zmeny v zmluve je možné dojednať so súhlasom oboch zmluvných strán písomnou formou.

6/ Zmluva môže byť ukončená dohodou aj pred termínom ukončenia písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.

7/ Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch jeden pre odberateľa a jeden pre dodávateľa.

8/ Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Oščadnici dňa

1.6.2016

Dodávateľ: Peter PRIEČKO, **KADAJA**
J. Kráľa 2594, 022 01 Čadca
IČO: 10845411
DIČ: 1020450640

Peter F

Odberateľ:

Ing. Mgr.