

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania žiakom SOŠ v školskom roku 2018/2019

Č. 26/18

uzatvorená v súlade so zákonom č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)

## Zmluvné strany:

1. **Zamestnávateľ:** PRESTO, s.r.o.  
Adresa: Einsteinova 23, 851 01, BRATISLAVA  
Bankové spojenie: IBAN: SK90 1100 0000 0026 2044 4406  
IČO: 35 854 197  
Zastúpená: Michal Rijač  
(ďalej len „zamestnávateľ“)  
Pracovisko:  
Adresa:

**PRESTO, s.r.o.**  
Einsteinova 23, 851 01 Bratislava  
IČO: 35 854 197, IČ DPH: SK2020240079  
zap. v reg.: OR Okres. súdu BA I.  
Vložka číslo 28447/B oddiel: Sro  
-3-

2. **Stredná odborná škola gastronómie a hotelových služieb**

Adresa: Farského 9, 851 01 Bratislava  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000474021/8180  
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0047 4021  
SWIFT: SPSRSKBA  
IČO: 17054281  
DIČ: 2020878618  
Zastúpená: PaedDr. Jozefom Horákom, riaditeľom  
(ďalej len „SOŠ GaHS“)

## Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Zmluvné strany týmto uzatvárajú zmluvu o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe žiakom SOŠ GaHS v príslušných odboroch a dohodu o úhrade finančného príspevku za žiaka (ďalej ako "zmluva"), na základe ktorej sa zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť v priestoroch svojich pracovísk uskutočňovanie odborného výcviku a odbornej praxe žiakom SOŠ GaHS pod odborným dozorom majstrov odbornej výchovy SOŠ GaHS a odborným vedením inštruktorov v **školskom roku 2018/2019**.
- 1.2 Táto zmluva sa vzťahuje na žiakov všetkých ročníkov pripravujúcich sa v SOŠ GaHS na nasledujúce profesie:
- 6445 K kuchár
  - 6444 K čašník, servírka
  - 6445 H kuchár
  - 6444 H čašník, servírka
  - 6323 K Hotelová akadémia
  - 6432 K pracovník hotelierstva a cestovného ruchu
  - 6421 L spoločné stravovanie

- 1.3 Menný zoznam žiakov je súčasťou prílohy tejto zmluvy

## **Článok 2**

### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

2. 1 Odborný výcvik a odborná prax žiakov SOŠ GaHS podľa tejto zmluvy bude prebiehať v dňoch určených na výkon praktického vyučovania, v prevádzkových priestoroch pracoviska zamestnávateľa v nasledovnom časovom rozvrhu:
- mesačne v rozsahu počtu pracovných dní podľa daného mesiaca
  - v rámci jedného pracovného dňa v diferencovanom časovom rozsahu
    - žiaci prvého ročníka SOŠ GaHS 6 hodín denne
    - žiaci druhého ročníka SOŠ GaHS 7 hodín denne
    - žiaci tretieho ročníka SOŠ GaHS 7 hodín
    - žiaci štvrtého ročníka SOŠ GaHS 7 hodín denne
    - žiaci nadstavbového štúdia / ďalej NŠ/ SOŠ GaHS 6 hodín denne
  - 1 vyučovacia hodina trvá 60 minút, v čase od 7,00 – 20,00 hod., u plnoletých žiakov od 6,00 – 22,00 hod.
  - prestávky na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ žiakom v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok
  - žiak je povinný zameškané hodiny odborného výcviku a odbornej praxe nahradiť počas prázdnin, sviatkov a voľných pracovných dní po vzájomnej dohode (žiak, majster OV, zákonný zástupca žiaka). Praktické vyučovanie sa v dňoch pracovného pokoja nevykonáva.

## **Článok 3**

### **Majster odbornej výchovy a inštruktori**

3. 1 Inštruktor, je fyzická osoba, ktorá je v pracovno-právnom vzťahu so zamestnávateľom, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.2 SOŠ GaHS sa zaväzuje oboznámiť inštruktorov, ktorí sa budú zúčastňovať na odbornom vedení žiakov SOŠ GaHS počas odborného výcviku, so všetkými ich povinnosťami vyplývajúcimi z príslušných právnych predpisov a interných smerníc a so spôsobom vedenia potrebnej dokumentácie. Inštruktori zabezpečujú odborné vedenie žiakov počas praktického vyučovania a prideľujú im primeranú prácu, v súlade s tematickými plánmi a učebnými osnovami.
3. 3 Inštruktor vedie dochádzku žiakov, hodnotí ich správanie a praktické činnosti. Podieľa sa na hodnotení a klasifikácii žiaka, navrhuje známku z praktického vyučovania, konzultuje s majstrom odbornej výchovy výchovno-vzdelávacie výsledky.



Ustanovenie inštruktorov nezaväzuje majstra odborného výcviku zodpovednosti vyplývajúcej z príslušných predpisov v súvislosti s odborným dohľadom nad žiakmi SOŠ gastronómie a hotelových služieb.

#### **Článok 4** **Finančné a hmotné zabezpečenie**

4.1 Zmluvné strany sa dohodli poskytovať finančný príspevok SOŠ GaHS za žiaka:

* žiak 1. ročníka	časťka	1,20 € na hodinu
* žiak 2. ročníka	časťka	1,70 € na hodinu
* žiak 3. a 4. ročníka	časťka	2,50 € na hodinu
* žiak nadstavbového št.	časťka	2,50 € na hodinu

Zmluvné strany sa dohodli poskytovať finančný príspevok SOŠ GaHS za žiaka v talent manažmente:

* žiak 1. ročníka	časťka	1,50 € na hodinu
* žiak 2. ročníka	časťka	2,20 € na hodinu
* žiak 3. a 4. ročníka	časťka	3,00 € na hodinu

Finančný príspevok za žiakov bude použitý na odmeňovanie žiakov za produktívnu prácu a na skvalitnenie odbornej prípravy žiakov SOŠ GaHS, v súlade so Zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave.

4.2 Zamestnávateľ sa zaväzuje uhradiť mesačne pozadu finančný príspevok na žiaka za vykonanú prácu na základe faktúry vystavenej SOŠ GaHS s lehotou splatnosti 14 dní, bankovým prevodom na bankový účet SOŠ GaHS uvedený v záhlaví tejto dohody. SOŠ GaHS vyhotoví faktúru na základe dokumentácie o priebehu odborného výcviku a zohľadní v nej iba skutočne odpracované hodiny.

4.3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom stravovanie počas odborného výcviku a odbornej praxe. Finančné náklady spojené so stravovaním žiakov znáša zamestnávateľ.

4.4. Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov zabezpečí SOŠ GaHS. V prípade potreby firemného pracovného oblečenia, zabezpečí na svoje náklady zamestnávateľ.

#### **Článok 5** **Pracovné a hygienické podmienky, opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

5.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom počas odborného výcviku a odbornej praxe vhodné pracovné a hygienické podmienky, primerane k obvyklým pracovným podmienkam na príslušnom pracovisku, s prihliadnutím na príslušnú právnu úpravu pracovných podmienok mladistvých. Zamestnávateľ sa tiež zaväzuje prideľovať žiakom primerane podľa ich schopností cvičnú i produktívnu prácu za účelom rozvoja ich odbornej spôsobilosti, poskytnúť im na takúto prácu potrebné stroje, nástroje, zariadenia, pracovné a ochranné pomôcky a zabezpečiť ich odborné vedenie

počas tejto práce prostredníctvom inštruktorov. Vede záznamy o dochádzke žiakov.

5. 2 Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany. Taktiež je potrebné v zmysle Nariadenia vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov vykonať zaškolenie žiakov na pracovných strojoch a zariadeniach. Zamestnávateľ zabezpečí záznamy o vykonaných školeniach zápisom a fotokópiu záznamu zašle SOŠ GaHS. V prípade vzniku pracovného úrazu a iného úrazu žiaka ihneď informuje SOŠ GaHS a zabezpečí v zmysle § 17, Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov hlásenie o úraze, ktoré do troch dní zašle SOŠ GaHS.
5. 3 SOŠ GaHS poskytuje svojim žiakom teoretické vedomosti, ktoré im umožnia vykonávať práce počas odborného výcviku s teoretickou odbornosťou, primeranou stupňu ich prebiehajúceho vzdelávania. SOŠ GaHS tiež riadne oboznámi žiakov s ich povinnosťami počas praktického vyučovania - odborného výcviku a upozorní ich na dôsledky porušenia takýchto povinností a taktiež vyhotoví o tomto záznam.
- 5.4 SOŠ GaHS zabezpečí, aby každý žiak pridelený na pracovisko zamestnávateľa mal platný zdravotný preukaz, predpísaný pracovný odev a obuv.
- 5.5 Ak príslušné právne predpisy požadujú pre výkon prác v rámci praktického vyučovania - odborného výcviku akékoľvek potvrdenia, povolenia alebo preukazy (napríklad preukaz zdravotnej spôsobilosti na potravinársku výrobu), zabezpečí SOŠ GaHS takéto doklady pre všetkých žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať na praktickom vyučovaní - odbornom výcviku a ktorí budú povinní mať takéto doklady pred začatím odborného výcviku.

## **Článok 6**

### **Spoločné ustanovenia**

6. 1 Zmluvné strany tejto dohody sa zaväzujú úzko spolupracovať pri vytvorení a udržiavaní priaznivých podmienok pre úspešné praktické vzdelávanie žiakov SOŠ GaHS počas praktického vyučovania - odborného výcviku na základe tejto zmluvy.
6. 2 Zodpovedným majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať styk medzi organizáciou a SOŠ GaHS vo veciach dohodnutého praktického - odborného výcviku je ....., majster/ka odborného výcviku, kontaktné telefónne číslo je 02/622 43 626, 0905/832920 – Ing. Daubnerová – ZR PV.
6. 3 Inštruktorom zamestnávateľa, ktorý bude koordinovať styk medzi pracoviskom a SOŠ GaHS vo veciach dohodnutého praktického vyučovania - odborného výcviku/ odbornej praxe je ....., kontaktné telefónne číslo organizácie je .....



6. 4 Zmluvné strany sa dohodli akúkoľvek zmenu horeuvedených kontaktných údajov oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
6. 5 Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia umožní pracovníkom SOŠ GaHS povereným kontrolou a metodickou činnosťou vstup na pracoviská, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik, za účelom plnenia ich úloh.

## Článok 7 Záverečné ustanovenia

7. 1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
7. 2 Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, do 31. 08. 2019. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto dohodu písomne vypovedať s dvojmesačnou výpovednou lehotou. V prípade neplnenia zmluvných podmienok je možné zmluvu vypovedať ihneď.
7. 3 Akékoľvek zmeny alebo dodatky tejto dohody musia byť vykonané v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
7. 4 Neoddeliteľnými prílohami tejto dohody sú: fotokópia zriaďovacej listiny organizácie (živnostenský list, výpis z obchod. registra).
7. 5 Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch. Každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis. Jeden rovnopis dohody obdrží zriaďovateľ SOŠ.

Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju podpísali.

V Bratislave, 20.08.2018

**Stredná odborná škola  
gastronómie a hotelových služieb**

**PaedDr. Jozef Horák**

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
gastronómie a hotelových služieb  
FARSKÉHO 9, 851 01 Bratislava  
IČO: 17054281 ①

**Zamestnávateľ**