

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania žiakom SOŠ v školskom roku 2019/2020.

e. 37/19

uzatvorená v súlade so zákonom č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)

Zmluvné strany:

- 1. Zamestnávateľ:** MS SERVICES S.R.O.
Adresa: NOVE ZÁHRADY 1/7, 821 05 BRATISLAVA
Bankové spojenie: SK 55110000000002927846350
IČO: 36 287 798
Zastúpená: MARTA STRAŽENKA
(ďalej len „zamestnávateľ“)
Pracovisko: VETERNÍK - PALACE & CATE PIERKY
Adresa: CESTA NA SENEC 2/A, 821 04 BRATISLAVA
- 2. Stredná odborná škola gastronómie a hotelových služieb**
Adresa: Farského 9, 851 01 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000474021/8180
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0047 4021
SWIFT: SPSRSKBA
IČO: 17054281
DIČ: 2020878618
Zastúpená: PaedDr. Jozefom Horákom, riaditeľom
(ďalej len „SOŠ GaHS“)

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1. 1** Zmluvné strany týmto uzatvárajú zmluvu o zabezpečení praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe žiakom SOŠ GaHS v príslušných odboroch a dohodu o úhrade finančného príspevku za žiaka (ďalej ako "zmluva"), na základe ktorej sa zamestnávateľ zaväzuje zabezpečiť v priestoroch svojich pracovísk uskutočňovanie odborného výcviku a odbornej praxe žiakom SOŠ GaHS pod odborným dozorom majstrov odbornej výchovy SOŠ GaHS a odborným vedením inštruktorov v **školskom roku 2019/2020**.
- 1. 2** Táto zmluva sa vzťahuje na žiakov všetkých ročníkov pripravujúcich sa v SOŠ GaHS na nasledujúce profesie:
 - 6445 K kuchár
 - 6444 K čašník, servírka
 - 6445 H kuchár
 - 6444 H čašník, servírka
 - 6323 K Hotelová akadémia
 - 6432 K pracovník hotelierstva a cestovného ruchu
 - 6421 L spoločné stravovanie

Nikola Kubošová IPA
- 1.3** Menný zoznam žiakov je súčasťou prílohy tejto zmluvy

Článok 2

Časový harmonogram praktického vyučovania

2. 1 Odborný výcvik a odborná prax žiakov SOŠ GaHS podľa tejto zmluvy bude prebiehať v dňoch určených na výkon praktického vyučovania, v prevádzkových priestoroch pracoviska zamestnávateľa v nasledovnom časovom rozvrhu:
- mesačne v rozsahu počtu pracovných dní podľa daného mesiaca
 - v rámci jedného pracovného dňa v diferencovanom časovom rozsahu
 - žiaci prvého ročníka SOŠ GaHS 6 hodín denne
 - žiaci druhého ročníka SOŠ GaHS 7 hodín denne
 - žiaci tretieho ročníka SOŠ GaHS 7 hodín
 - žiaci štvrtého ročníka SOŠ GaHS 7 hodín denne
 - žiaci nadstavbového štúdia / ďalej NŠ/ SOŠ GaHS 6 hodín denne
 - 1 vyučovacia hodina trvá 60 minút, v čase od 7,00 – 20,00 hod., u plnoletých žiakov od 6,00 – 22,00 hod.
 - prestávky na jedlo a odpočinok poskytne zamestnávateľ žiakom v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa sa započítava aj dĺžka prestávok
 - žiak je povinný zameškané hodiny odborného výcviku a odbornej praxe nahradiť počas prázdnin, sviatkov a voľných pracovných dní po vzájomnej dohode (žiak, majster OV, zákonný zástupca žiaka). Praktické vyučovanie sa v dňoch pracovného pokoja nevykonáva.

Článok 3

Majster odbornej výchovy a inštruktori

3. 1 Inštruktor, je fyzická osoba, ktorá je v pracovno-právnom vzťahu so zamestnávateľom, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa a spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.2 SOŠ GaHS sa zaväzuje oboznámiť inštruktorov, ktorí sa budú zúčastňovať na odbornom vedení žiakov SOŠ GaHS počas odborného výcviku, so všetkými ich povinnosťami vyplývajúcimi z príslušných právnych predpisov a interných smerníc a so spôsobom vedenia potrebnej dokumentácie. Inštruktori zabezpečujú odborné vedenie žiakov počas praktického vyučovania a pridelujú im primeranú prácu, v súlade s tematickými plánmi a učebnými osnovami.
3. 3 Inštruktor vedie dochádzku žiakov, hodnotí ich správanie a praktické činnosti. Podieľa sa na hodnotení a klasifikácii žiaka, navrhuje známku z praktického vyučovania, konzultuje s majstrom odbornej výchovy výchovno-vzdelávacie výsledky.

Ustanovenie inštruktorov nezbavuje majstra odborného výcviku zodpovednosti vyplývajúcej z príslušných predpisov v súvislosti s odborným dohľadom nad žiakmi SOŠ gastronómie a hotelových služieb.

Článok 4

Finančné a hmotné zabezpečenie

4. 1 Zmluvné strany sa dohodli poskytovať finančný príspevok SOŠ GaHS za žiaka:

| | | |
|--------------------------|--------|------------------|
| * žiak 1. ročníka | časťka | 1,20 € na hodinu |
| * žiak 2. ročníka | časťka | 1,70 € na hodinu |
| * žiak 3. a 4. ročníka | časťka | 2,50 € na hodinu |
| * žiak nadstavbového št. | časťka | 2,50 € na hodinu |

Finančný príspevok za žiakov bude použitý na odmeňovanie žiakov za produktívnu prácu a na skvalitnenie odbornej prípravy žiakov SOŠ GaHS, v súlade so Zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave.

4. 2 Zamestnávateľ sa zaväzuje uhradiť mesačne pozadu finančný príspevok na žiaka za vykonanú prácu na základe faktúry vystavenej SOŠ GaHS s lehotou splatnosti 14 dní, bankovým prevodom na bankový účet SOŠ GaHS uvedený v záhlaví tejto dohody. SOŠ GaHS vyhotoví faktúru na základe dokumentácie o priebehu odborného výcviku a zohľadní v nej iba skutočne odpracované hodiny.
- 4.3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom stravovanie počas odborného výcviku a odbornej praxe. Finančné náklady spojené so stravovaním žiakov znáša zamestnávateľ.
- 4.4. Osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiakov zabezpečí SOŠ GaHS. V prípade potreby firemného pracovného oblečenia, zabezpečí na svoje náklady zamestnávateľ.

Článok 5

Pracovné a hygienické podmienky, opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

5. 1 Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť žiakom počas odborného výcviku a odbornej praxe vhodné pracovné a hygienické podmienky, primerane k obvyklým pracovným podmienkam na príslušnom pracovisku, s prihliadnutím na príslušnú právnu úpravu pracovných podmienok mladistvých. Zamestnávateľ sa tiež zaväzuje prideliť žiakom primerane podľa ich schopností cvičnú i produktívnu prácu za účelom rozvoja ich odbornej spôsobilosti, poskytnúť im na takúto prácu potrebné stroje, nástroje, zariadenia, pracovné a ochranné pomôcky a zabezpečiť ich odborné vedenie počas tejto práce prostredníctvom inštruktorov. Vedie záznamy o dochádzke žiakov.
5. 2 Zamestnávateľ vykoná potrebné bezpečnostné opatrenia na pracoviskách, na ktorých budú žiaci vykonávať odborný výcvik, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a zabezpečí pre žiakov školenie BOZP a PO ako aj podmienky vyhovujúce z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany. Taktiež je potrebné v zmysle Nariadenia vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní

pracovných prostriedkov vykonať zaškolenie žiakov na pracovných strojoch a zariadeniach. Zamestnávateľ zabezpečí záznamy o vykonaných školeniach zápisom a fotokópiu záznamu zašle SOŠ GaHS. V prípade vzniku pracovného úrazu a iného úrazu žiaka ihneď informuje SOŠ GaHS a zabezpečí v zmysle § 17, Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov hlásenie o úraze, ktoré do troch dní zašle SOŠ GaHS.

- 5.3 SOŠ GaHS poskytuje svojim žiakom teoretické vedomosti, ktoré im umožnia vykonávať práce počas odborného výcviku s teoretickou odbornosťou, primeranou stupňu ich prebiehajúceho vzdelávania. SOŠ GaHS tiež riadne oboznámi žiakov s ich povinnosťami počas praktického vyučovania - odborného výcviku a upozorní ich na dôsledky porušenia takýchto povinností a taktiež vyhotoví o tomto záznam.
- 5.4 SOŠ GaHS zabezpečí, aby každý žiak pridelený na pracovisko zamestnávateľa mal platný zdravotný preukaz, predpísaný pracovný odev a obuv.
- 5.5 Ak príslušné právne predpisy požadujú pre výkon prác v rámci praktického vyučovania - odborného výcviku akékoľvek potvrdenia, povolenia alebo preukazy (napríklad preukaz zdravotnej spôsobilosti na potravinársku výrobu), zabezpečí SOŠ GaHS takéto doklady pre všetkých žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať na praktickom vyučovaní - odbornom výcviku a ktorí budú povinní mať takéto doklady pred začatím odborného výcviku.

Článok 6 Spoločné ustanovenia

- 6.1 Zmluvné strany tejto dohody sa zaväzujú úzko spolupracovať pri vytvorení a udržiavaní priaznivých podmienok pre úspešné praktické vzdelávanie žiakov SOŠ GaHS počas praktického vyučovania - odborného výcviku na základe tejto zmluvy.
- 6.2 Zodpovedným majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať styk medzi organizáciou a SOŠ GaHS vo veciach dohodnutého praktického - odborného výcviku je, majster/ka odborného výcviku, kontaktné telefónne číslo je 02/622 43 626, 0905/320 844 – Ing. Krošláková Janka – ZR PV.
- 6.3 Inštruktorom zamestnávateľa, ktorý bude koordinovať styk medzi pracoviskom a SOŠ GaHS vo veciach dohodnutého praktického vyučovania - odborného výcviku/ odbornej praxe je *Diana Striebrská*, kontaktné telefónne číslo organizácie je *0910 266 878*
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli akúkoľvek zmenu horeuvedených kontaktných údajov oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.