

**Erasmus+**  
**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory**  
**na stáž v odbornom vzdelávaní a príprave**

**Stredná odborná škola stavebná**

Adresa : Tulipánová 2, 011 62 Žilina

ďalej len "inštitúcia", ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje

**Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ školy**

na jednej strane, a

**Matúš Sány**

Dátum narodenia:

Adresa : 97221 1

y 416

Telefón : 09486

Pohlavie: M

Štátna príslušnosť: slovenská

E-mail : sany@ziak.sosstavebna.sk

Školský rok : 2021/2022

Stupeň odborného vzdelávania: vyššie stredné odborné vzdelávanie – študijný odbor

Oblasť odborného vzdelávania: bezpečnostný technik

Kód: 3965

Počet ukončených ročníkov stredoškolského vzdelávania: 2

Finančná podpora zahŕňa: grant na pobytové a cestovné náklady

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora: BÚ-PČ, SOŠ stavebná, Žilina  
Držiteľ bankového účtu: Stredná odborná škola stavebná  
Názov banky: Štátna pokladnica  
Účet/IBAN číslo: SK17 8180 0000 0070 0048 4537

ďalej len "účastník" na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách,  
ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

**[Kľúčová akcia I – ODBORNÉ VZDELÁVANIE využívajúce ECVET]**

- |             |   |
|-------------|---|
| Príloha I   | Zmluva ECVET o stáži (podpísaná vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom) |
| Príloha II  | Všeobecné podmienky   |
| Príloha III | Memorandum o porozumení ECVET   |
| Príloha IV  | Závazok kvality<br>(podpísaný vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou a účastníkom)   |

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

[Príloha I nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi, v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku].

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility na stáž v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou alebo poskytnutými službami ako je stanovené v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na stáž v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita môže začať najskôr dňa 10.10.2021 a skončiť najneskôr dňa 23.10.2021. Začiatok mobility je v deň, kedy musí byť účastník prvý krát prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Koniec mobility je v deň, kedy musí byť účastník posledný krát prítomný v prijímajúcej organizácii.
- 2.3 Účastník dostane finančnú podporu zo zdrojov Európskej únie na 14 dní.
- 2.4 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením obdobia mobility.
- 2.5 Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo Výpise výsledkov alebo Certifikáte o absolvovaní stáže (alebo vyhlásení priloženom k týmto dokumentom).

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory na realizáciu mobility je 1412,00 EUR a zodpovedá sume 1232,00eur na pobytové náklady a 180,00eur na cestovné náklady, ak ide o krátkodobú mobilitu.
- 3.2 Inštitúcia poskytne účastníkovi finančnú podporu na cestovné náklady, individuálnu podporu a jazykovú prípravu formou priameho poskytnutia požadovaných podporných služieb. V takom prípade je príjemca povinný zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného príspevku, inštitúcia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.
- 3.3 Ak je to relevantné preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch poskytnutých účastníkom.
- 3.4 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie podobných nákladov už financovaných z fondov Európskej únie.
- 3.5 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.4, grant je zlučiteľný s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmov, ktoré účastník získal prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonával činnosti uvedené v prílohe I.
- 3.6 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak nesplní podmienky zmluvy. Ak účastník vypovie zmluvu pred jej ukončením, bude povinný vrátiť grant vo výške, ktorý už bol uhradený, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Ak účastníkovi nebolo umožnené ukončiť mobilnú aktivitu, uvedenú v prílohe I, z dôvodu vyššej moci, má nárok na čiastku grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu mobility. Všetky zvyšné finančné prostriedky budú vrátené, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou. Vysielajúca organizácia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility alebo na základe potvrdenia o príchode, bude účastníkovi poskytnutá splátka vo výške 80% zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty načas podľa rozvrhu vysielajúcej inštitúcie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z finančnej podpory, podanie on-line prieskumu EÚ sa považuje za žiadosť o vyplatenie doplatku finančnej podpory účastníka. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

### ČLÁNOK 5 – POISTENIE



- 5.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie. Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie. Poistenie je uzatvorené v Allianz spoločnosti a zodpovednou osobou je koordinátorka projektu Mgr. Janka Oravcová.
- 5.2 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení**
- 5.3 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o poistení zodpovednosti za spôsobenú škodu**
- 5.4 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o úrazovom poistení**.

#### ČLÁNOK 7 – SPRÁVA EU SURVEY

- 7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.  
Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplne vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

#### ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 8.1 Zmluva o poskytnutí grantu sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 8.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

#### PODPISY

Za účastníka

Za SOŠ stavebná, Tulipánová 2

Matúš Sány

Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ

Žilina, 30.09.2021

Žilina, 30.09.2021

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA	
vykonaná v zmysle §7 zákona č.357/2015 Z.z.	
<b>Zodpovedný zamestnanec:</b> Meno a priezvisko <i>Mgr. Janka Oravcová</i>	<b>Finančnú operáciu alebo jej časť</b> a) možno vykonať/ nemožno vykonať/* b) možno pokračovať/ nemožno pokračovať/* c) poskytnuté plnenie treba vymáhať/ nie je potrebné vymáhať/* Dátum: <i>28.09.2021</i> Po
<b>Štatutárny organ alebo nim poverený vedúci zamestnanec:</b> Meno a priezvisko <i>Ing. György Tótor</i>	<b>Finančnú operáciu alebo jej časť</b> a) možno vykonať/ nemožno vykonať/* b) možno pokračovať/ nemožno pokračovať/* c) poskytnuté plnenie treba vymáhať/ potrebné vymáhať/* Dátum: <i>28.9.2021</i> Pod
/* nehodiace škrtnite	

Zmluva nadobúda účinnosť dňa *04.10.2021*  
prvým dňom po zverejnení na  
web sídle SOŠS v Žiline

podpis:

**[KĽÚČOVÁ AKCIA 1 – ODBORNÉ VZDELÁVANIE využívajúce ECVET]**  
**Zmluva ECVET o stáži**

## Príloha II

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

#### Článok 1: Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje inú zmluvnú stranu akejkolvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nebalosti alebo úmyselným zavinením inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

#### Článok 2: Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinnosti doporučeným listom. Ak príjemca nereaguje na oznámenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak príjemca ukončí zmluvu skôr, ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku grantu, ktorú už obdržal, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly príjemcu a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinností z jeho strany, má

príjemca právo na grant vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou inštitúciou.

#### Článok 3: Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstiev a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou Spoločenstiev (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej inštitúcii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou inštitúciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

#### Článok 4: Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility v súlade so zmluvou.