

Erasmus+
**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov
na výučbu a školenie**

Stredná odborná škola stavebná, Tulipánová 2

Adresa: 011 62 Žilina, Tulipánová 2

d'alej len „**inštitúcia**“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje [meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu]

Ing. Josef Ilčík, PhD., riaditeľ školy

na jednej strane, a

Ing. Miroslav Dikan

Kategória zamestnanca: učiteľ

Adresa:

Telefón:

Rod: muž

Finančná podpora zahŕňa: cestovné a pobytové náklady

Štátna príslušnosť: slovenská

Oddelenie/odbor: strojárstvo

E-mail: dikan@sosstavebna.sk

Školský rok: 2021/2022

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora: BÚ-PČ, SOŠ stavebná, Žilina

Držiteľ bankového účtu (ak sa líši od účastníka): Stredná odborná škola stavebná

Názov banky: Štátna pokladnica

Účet/IBAN číslo: SK17 8180 0000 0070 0048 4537

d'alej len „**účastník**“ na strane druhej, sa dohodli na nižšie uvedených osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha I

Program mobility pre zamestnancov v OVP [podpísaný vysielajúcou a prijímajúcou organizáciou]

Príloha II

Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prednosť pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne podporu účastníkovi na realizáciu mobility na školenie a jobshadowing v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s finančnou podporou vo výške stanovenej v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu na školenie a jobshadowing v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita môže začať dňa 27.06.2022 a skončiť dňa 7.07.2022. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii.
Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva do obdobia mobility. Tieto dni sa započítavajú do výpočtu individuálnej podpory.
- 2.3 Účastníkovi je pridelená podpora z Erasmus+ fondov EÚ na 12 dni aktivity.
- 2.4 Účastník môže požiadať o predĺženie trvania mobility v súlade s podmienkou stanovenou v článku 2.4. V prípade, že inštitúcia súhlasí s predĺžením trvania mobility, k zmluve musí byť vystavený dodatok.
- 2.5 Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- 3.1 Inštitúcia zabezpečí účastníkovi cestu a individuálnu podporu priamym uhradením príslušných služieb. V takom prípade je inštitúcia povinná zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať základné nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného príspevku, inštitúcia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.
- 3.2 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami alebo finančne náročnou prepravou, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom a musí ho inštitúcia schváliť.
- 3.3 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.3, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.
- 3.5 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy, ako je neúčast' na aktivitách projektu, neodovzdanie výstupov Programu mobility apod. (príloha č. I) Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, ako je to popísané v prílohe I, z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Účastník musí predložiť dôkaz o skutočnom dátume začiatku a konca mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutého prijímajúcou inštitúciou.

ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

- 5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
- 5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line cez EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.
- 5.3 Od účastníka, ktorý nesplní podmienky programu pobytu, bude inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie podpory.
- 5.4 Od účastníka, ktorý poruší pracovný poriadok, bude organizácia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie podpory.

ČLÁNOK 6 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 6.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

PODPISY

Za účastníka

Ing. Miroslav Dikan



V Žiline, dňa 16.06.2022

Za inštitúciu

Ing. Josef Ilčík, PhD.
riaditeľ



V Žiline., dňa 17.06.2022

Príloha I

Program mobility pre zamestnancov v OVP

1. Učitelia praktického vyučovania vytvoria manuál pre ZŠ o využívaní fotovoltického systému a z neho vyrobenej energie, použitý aj počas Dňa otvorených dverí a Európskeho týždňa zručností.

Termín: 15.09.2022

2. Učitelia praktického vyučovania vytvoria prezentáciu o školskom vzdelávacom systéme v Španielsku.

Termín: 15.09.2022

3. Odborní učitelia vytvoria prezentáciu o Španielsku a organizácii Universal Mobility SL a jej pobočkách, ktorá sa použije na prezentovanie Erasmus pobytov aj pre žiakov školy.

Termín: 15.09.2022

4. Odborní učitelia vytvoria názorný slovník odborných výrazov k téme fotovoltický systém.

Termín: 15.09.2022

5. Tlmočenie z anglického jazyka zabezpečí počas pobytu p. Baránková Jana.