

ZMLUVA O REALIZÁCIÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

(vykonávaného odborne spôsobilou osobou vo verejnom obstarávaní)

Táto zmluva je uzavretá medzi:

Ultima Ratio s.r.o.

03101 Lipt.Mikuláš

IČO: -

DIČ: -

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka 61554/L

Bankové spojenie: - , číslo účtu: -

V mene spoločnosti koná: Ing. Milan Cupra, konateľ

ďalej len "Poskytovateľ",

a

Obec Gabčíkovo

930 05 Gabčíkovo

IČO: -

IČ DPH: -

Štatutárny zástupca: Iván Fenes, starosta obce

ďalej len "Klient"

ďalej jednotlivo uvádzané ako „ZMLUVNÁ STRANA“ a spolu uvádzané ako „ZMLUVNÉ STRANY“

Zmluvné strany, majúc záujem upraviť realizáciu verejného obstarávania v súlade s par. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení a zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom

obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“) uzavreli túto zmluvu o realizácii verejného obstarávania (ďalej „Zmluva“):

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri realizácii verejných obstarávaní definovaných v Prílohe 1 tejto zmluvy.
- 1.2 Predmetom plnenia budú všetky úkony (v rozsahu vyplývajúcom z podmienok ZVO - vykonávané pracovníkom pre verejné obstarávanie), vykonané v prípade požiadavky Klienta prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie, potrebné na realizáciu verejného obstarávania predmetu zákazky.

Detailný popis činností Poskytovateľa sa nachádza Prílohe 1 tejto zmluvy.

- 1.3 Klient definuje opis predmetu zákazky. Poskytovateľ s odbornou starostlivosťou v rozsahu všeobecnej aplikácie pravidiel stanovených právnymi predpismi odporučí Klientovi upraviť ním predložený opis predmetu zákazky, tak aby tento bol podľa názoru Poskytovateľa (s výhradou obmedzenej znalosti predmetu zákazky) v súlade s pravidlami a podmienkami ZVO. Poskytovateľ však nezodpovedá za súlad konečného opisu predmetu zákazky s pravidlami a podmienkami ZVO.
- 1.4 Klient je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Ak ho však Poskytovateľ upozorní, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO a Klient na ňom napriek tomu trvá, nesie Klient plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.

2. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Klient odovzdá a poskytne v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty (predovšetkým špecifikáciu) potrebné k splneniu Poskytovateľových povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy (V prípade nejasností Poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov e-mailom). Klient zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Klient poskytne Poskytovateľovi svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Klient je zodpovedný za včasné (pred začiatkom poskytovania služieb Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy, respektíve v prípade zmeny predpisov bezodkladne po zmene) a úplné informovanie v písomnej podobe o všetkých jeho platných interných predpisoch vzťahujúcich sa na verejné obstarávanie podľa tejto Zmluvy.
- 2.2 Pokiaľ si Klient nesplní povinnosti uvedené v bode 2.1 tejto Zmluvy (ak nedodá/nepotvrdí informácie o podmienkach súťaže — najmä špecifikáciu) a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinnosti týka. V takomto prípade, keď Klient svojím omeškaním neumožní

Poskytovateľovi poskytnúť plnenie dohodnuté v tejto Zmluve, nie je Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností voči Klientovi.

- 2.3 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Klienta.

3. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 3.1 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Klienta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 3.2 Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 3.3 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu zákazky podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Klienta.
- 3.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Klientovi.

4. SPÔSOB ZADANIA PRÁC A ROZSAH PRÁC

- 4.1 Práce súvisiace s plnením tejto Zmluvy Klient zadáva Poskytovateľovi formou písomnej objednávky.
- 4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie svojich povinností v súlade s touto Zmluvou.

5. ODMENA A JEJ STANOVENIE

- 5.1 Výška odmeny a spôsob platby za realizáciu predmetu zmluvy je stanovená v Prílohe 1.
- 5.2 Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania uvedenú v bode 5.1 určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká Poskytovateľovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
- Klient sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a Poskytovateľ už začal s prípravou podkladov,

- Klient zruší vyhlásenie postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ,

- 5.3 V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto Zmluvy nezodpovedá Poskytovateľ, alebo v prípade podľa bodu 5.2 má Poskytovateľ nárok na 60% odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v Prílohe 1.
- 5.4 Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru najskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení faktúrovanej činnosti. Faktúra sa považuje za doručení, pokiaľ je doručená poštou na adresu Klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- 5.5 Splatnosť je 14 (štrnásť) dní odo dňa vystavenia faktúry.
- 5.6 Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 45 dní od jej doručenia na adresu Klienta sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Klienta.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Táto Zmluva je uzavretá na dobu realizácie verejných obstarávaní špecifikovaných v Prílohe 1 tejto zmluvy
- 6.2 Táto Zmluva, ako aj práva a povinnosti respektíve prípadné nároky z nej vzniknuté, sa spravujú slovenským právnym poriadkom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Tými istými predpismi sa spravujú aj práva a povinnosti touto Zmluvou neupravené, pokiaľ z tejto Zmluvy nevyplýva opak.
- 6.3 Táto Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom Poskytovateľ aj Klient dostanú po jednom vyhotovení.
- 6.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s právnymi predpismi.

V Liptovskom Mikuláši dňa: 28.6.2014

V Gabčíkove dňa: 30.6.2014

Za Ultima Ratio s.r.o.

Za obec Gabčíkovo

PRÍLOHA 1

Úlohou Poskytovateľa je realizácia nižšie uvedených aktivít pri realizácii verejných obstarávaní špecifikovaných v tabuľke 1.

Názov predmetu Zákazky	Cena bez DPH (EUR)
Realizácia verejného obstarávania podlimitnej zákazky na stavebné práce - "Zvýšenie energetickej efektívnosti budovy materskej školy v obci Gabčíkovo".	2.000,-

Tabuľka 1 Cenová kalkulácia

Obchodné, technické a platobné podmienky Poskytovateľa služby

Činnosti Poskytovateľa budú pre každú jednotlivú zákazku faktúrované nasledovným spôsobom:

- 25% ceny po podpise zmluvy
- 50% ceny po otvorení obálok Ostatné
- 25% ceny po podpísaní zmluvy s víťazným uchádzačom, alebo po ukončení verejného obstarávania
- Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru najskôr nasledujúci pracovný deň po ukončení faktúrovanej činnosti. Faktúra sa považuje za doručenú, pokiaľ je doručená poštou na adresu Klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- Splatnosť je 14 (štrnásť) dní odo dňa vystavenia faktúry. K cene na faktúre bude pripočítaná DPH vo výške 20%.

Realizácia verejného obstarávania Zákazky zahŕňa:

- I. Vyhlásenie súťaže
 - a. Vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - b. Odoslanie výzvy na predkladanie ponúk do vestníka
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - a. Vypracovanie súťažných podkladov
 - b. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov
 - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
 - d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny

- f. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
 - g. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - h. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízií postupov
 - i. Vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
 - j. Vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania.
- III. Ukončenie súťaže
- a. Vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy
 - b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- Definovanie a opis predmetu Zákazky
- Špecifikácia predmetu obstarávania
- Určenie predpokladanej hodnoty predmetu Zákazky
- Stanovenie hodnotiacich kritérií
- Prieskum trhu
- Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 138 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie, ďalej len ÚVO (okrem námietok, ktorých podanie spôsobil výlučne Poskytovateľ porušením svojich povinností podľa tejto Zmluvy),
- zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie,
- delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť,
- zaslanie Poskytovateľom predloženej dokumentácie na ÚVO v zmysle ustanovenia § 9 ods.7 ZVO. Uvedená dokumentácia bude Poskytovateľom predložená Klientovi najneskôr dva pracovné dni pred dňom jej povinného zverejnenia.