

Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa Zákona č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov
/Obchodného zákonníka/

- 1. Objednávateľ :** Obec Štítnik
Námestie 1. mája 167, 049 32 Štítnik
Zastúpený: Ladislav Belányi, starosta obce
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu : SK38 0200 0000 0000 2862 6582
IČO: 328871
DIČ: 2020937193
- 2. Poskytovateľ služby:** REGIST – SKART s r.o.
Saratovská 18
841 02 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Ján Čief – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu : SK74 1100 0000 0026 2505 6337
IČO: 36633127
DIČ: 2021928755

I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ služby sa na základe špecifikácie požiadaviek objednávateľa, ktoré tvoria prílohu tejto zmluvy, zaväzuje poskytnúť pre objednávateľa službu, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná na základe verejného obstarávania predmetnej zákazky .
2. Objednávateľ sa zaväzuje dokončenú a v súlade s touto zmluvou riadne poskytnutú službu, od poskytovateľa prevziať dokumentáciu a zaplatiť cenu dohodnutú v tejto zmluve.
3. Predmetom zmluvy je poskytnutie služby tak, ako bolo opísané vo VO predmetnej zákazky:

Predmetom zákazky je vytrieďenie, usporiadanie a evidencia registratúrnych záznamov Obce Štítnik.

- Poskytovateľ služby prevezme všetky registratúrne záznamy /RZ/ objednávateľa na základe preberacieho protokolu a prepraví ich vlastnými prostriedkami do svojho registratúrneho strediska.
- RZ roztriedi podľa roku vzniku a vecných skupín. RZ s ukončenou lehotou uloženia vyčlení a pripraví na vyraďovacie konanie. RZ uložené v spisových obaloch, doskách alebo v škatuliach preloží do registratúrnych škatúl, ostatné RZ ponechá v šanónoch. Obaly usporiadaných RZ označí poradovým číslom a vypracuje súpis /ďalej lokačný plan/ - prehľad o všetkých RZ uložených v registratúrnom stredisku v rozsahu: lokácia, registratúrna značka, názov vecnej skupiny, interval identifikačných skupín /ak sa dá určiť/, počet evidenčných jednotiek /obalov/, rok vzniku, znak hodnoty, lehota uloženia, rok vyradenia.
- Pri stavebnej dokumentácii a osobných spisoch zamestnancov podrobne spíše identifikátory / napr. číslo rozhodnutia, meno a priezvisko a pod./nachádzajúce sa v jednotlivých obaloch a doplní ich do lokačného plánu.
- RZ, ktorým uplynula lehota uloženia a ktoré bude možné vyradiť, poskytovateľ služby vloží do prenosných škatúl a spíše ich zoznam.
- Poskytovateľ služby vypracuje "Zoznam vecných skupín registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty "A" navrhnutých na vyradenie" podľa platných predpisov. Doručí ich do štátneho archivu a po schválení vyradenia zabezpečí ich odbornú skartáciu.
- Poskytovateľ služby po ukončení spracovania prevezie objednávateľovi určené RZ do jeho registratúrneho strediska a založí do regálov. Vykoná označenie regálov, doplní lokačný plán a lokáciu RZ /presné miesto uloženia/ a vypracuje grafický lokačný plán.
- Poskytovateľ služby zabezpečí predmetnú službu tak, aby archivácia dokumentov pre Obec Štítnik bola v súlade s platnou legislatívou.

II.

Čas plnenia zmluvy a miesto plnenia

Poskytovateľ služby začne s plnením zmluvy dňa 1.10.2021 a ukončí max. do 31.12.2021 jeho odovzdaním objednávateľovi v sídle objednávateľa podľa záhlavia tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný prevziať vytriedený, usporiadaný a zaevidovaný registratúrny záznam Obce Štítnik aj v skoršom termíne.

III.

Cena poskytnutej služby

Za poskytnutie služby zaplatí objednávateľ poskytovateľovi služby na jeho účet dohodnutú cenu vo výške 7 241,01 eur, slovom (sedemtisícdeväťstoštyridsaťjeden eur, jeden cent/. Poskytovateľ služby nie je platcom DPH.

IV.

Platobné podmienky

Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu na účet poskytovateľa služby na základe faktúr, vystavených poskytovateľom služby.

Splatnosť faktúr je dohodnutá nasledovne:

1. sumu vo výške 1 000,00 eur uhradí objednávateľ v deň prevzatia zákazky,
2. sumu vo výške 6 241,01 eur uhradí objednávateľ najneskôr v deň odovzdania ukončenej zákazky.

V.

Vlastnícke právo k dokumentom

Poskytovateľ služby zodpovedá za prevzaté dokumenty od objednávateľa až do termínu ich odovzdania objednávateľovi.

VI.

Zodpovednosť za vady poskytnutej služby.

1. Poskytovateľ služby zodpovedá za vady služby podľa ustanovení Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
2. Objednávateľ sa zaväzuje uplatniť reklamáciu vady poskytnutej služby u poskytovateľa služby bezodkladne po jej zistení písomne doporučeným listom, elektronicky, ktorý následne potvrdí listom.
3. V písomnej reklamacii je objednávateľ povinný vadu stručne, ale dostatočne popísať, zároveň navrhne čas a spôsob požadovaného odstránenia reklamovanej vady.
4. O odstránení vady spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom bude uvedené :
 - číslo zmluvy a mená zástupcov zmluvných strán,
 - dátum odstránenia vady,
 - popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia,
 - dátum začatia a ukončenia prác na odstránení vady,
 - celková doba trvania vady od jej oznámenia do odstránenia,
 - podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.

VII.

Povinnosti zmluvných strán. Podmienky poskytnutia služby.

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služby .
2. V prípade, ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ služby vykonáva službu v rozpore so svojimi povinnosťami a podmienkami tejto zmluvy, je oprávnený žiadať poskytnutie služby riadnym spôsobom, ako aj bezplatné odstránenie prípadných väd spôsobených vadným poskytovaním služby. Ak rozsah objednannej služby vyžaduje odbornú spôsobilosť zamestnancov v zmysle platných právnych predpisov, je poskytovateľ služby povinný preukázať objednávateľovi odbornú spôsobilosť svojich zamestnancov doložením kópií dokladov o odbornej spôsobilosti.

VIII. Zmluvné pokuty

V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne zaplatí objednávateľ poskytovateľovi služby zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Ak poskytovateľ služby bude v omeškaní s plnením zmluvy, bude mu krátená dohodnutá odmena vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Práva a povinnosti objednávateľ a poskytovateľ služby, pokiaľ nie sú stanovené zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi, v platnom znení.
4. Táto zmluva nadobudne právoplatnosť deň po zverejnení v súlade so zákonom.
5. Táto zmluva a všetky prílohy a prípadné doplnky k nej sa vyhotovujú v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

V Štítniku 22. 9. 2021

Poskytovateľ služby :

