

# Zmluva o zabezpečení praktického vyučovania v školskom roku 2022/2023 (formou individuálneho odborného výcviku žiakov)

č. 101 / 2022

uzatvorená podľa § 42 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa § 5, § 6 a § 8 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 311/2001 Zákonník práce a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky č. 241/2018 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách (ďalej len „zmluva“)

## Článok 1 Zmluvné strany

**Škola: Stredná odborná škola stavebná**

Sídlo: Tulipánová 2, 011 62 Žilina

IČO: 00 893 226

DIČ: 2020642448

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK1781800000007000484537

Štatutárny zástupca: Ing. Josef Ilčík, PhD.

(ďalej len „škola“)

a

**Organizácia (fyzická osoba podnikateľ): PODLAHY TS, s.r.o.**

Sídlo: Lesná 1118/14, 028 01 Trstená

IČO: 50 562 894

DIČ: 2120382132

IČ DPH: SK2120382132

Bankové spojenie: Prima banka, a.s.

Číslo účtu: SK13 5600 0000 0027 5044 3002

Zastúpená: Ján Chovančák

(ďalej len „organizácia“)

## Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku žiakov pod vedením inštruktora, zodpovedajúca pracovným činnostiam, na ktoré sa žiaci pripravujú v príslušnom učebnom alebo študijnom odbore v **SOŠ stavebnej, Tulipánová 2, 011 62 Žilina** v priebehu štúdia v učebných a študijných odboroch podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy,

na pracovisku zamestnávateľa: **PODLAHY TS, s.r.o.** - územie SR, ČR, EÚ v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto zmluvou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

## Článok 3 Ciele odborného výcviku

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:



3.1 Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách viedli **odborne spôsobilí inštruktori** vyučení v príslušnom alebo podobnom odbore s minimálnou odbornou praxou 3 roky a boli preškolení v oblasti BOZ a PO,
- c) umožniť prístup majstrom odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly vykonávania odborného výcviku žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik,
- e) poskytovať žiakom, ktorí vykonávajú odborný výcvik finančné zabezpečenie, najmä odmenu za produktívnu prácu, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy, najmä mesačne vyhotoviť do tlačiva dodaného školou písomný zoznam vykonávaných produktívnych prác žiakmi, počet odpracovaných hodín žiakmi a tento predložiť škole **do 5 dní** po skončení kalendárneho mesiaca,
- f) uhrádzať mesačne faktúru za vykonané produktívne práce žiakmi v lehote **7 dní** od jej doručenia organizácii.

3.2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto zmluvy.

#### Článok 4

##### Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku vyhotovuje škola a tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
  - meno a priezvisko žiaka,
  - ďalšie identifikačné údaje žiaka (dátum narodenia, číslo OP),
  - miesto výkonu práce, meno a priezvisko inštruktora.
3. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 7 dní pred začatím nového školského roka a podľa platnej pedagogickej dokumentácie.
4. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto zmluvy a tvorí ju tematický plán.
5. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiadala s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.



## Článok 5

### Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole v termíne do **30.01.2023**.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná a ktorá je svojim konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola s odsúhlasenými inštruktormi uzatvorí osobitné inštruktorské dohody, (tvoria prílohu č.2 tejto zmluvy), v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku.
3. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor mal na starosť **maximálne 7 žiakov**.
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odbornej výchovy, ktorého určí stredná odborná škola.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto zmluve.

## Článok 6

### Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto zmluva vyslovene inak.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik podľa tejto zmluvy stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
3. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu praxe.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Škola počas vykonávania odborného výcviku vykonáva na prevádzke kontrolu.
5. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady.
6. Žiak pracuje 7 hodín denne, **produktívna práca žiaka tvorí 50% a neproduktívna práca tvorí 50%.**

## Článok 7

### Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto zmluvy boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.

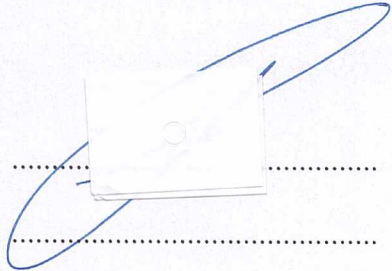
## Článok 8



## Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto zmluvy je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení MOV alebo inštruktorom.

### Článok 9 Finančné zabezpečenie

1. Organizácia môže poskytnúť žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je motivačné štipendium v zmysle zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O poskytnutí motivačného štipendia písomne informuje školu.
2. Organizácia uhradí škole mesačne odmenu za vykonávané **produktívne** práce žiakov podľa výkazu odpracovaných hodín žiakov za daný mesiac. Dohodnutá čiastka za 1 odpracovanú hodinu žiakom je 2,02 € / hod., čo je zákonom stanovených 50 % z hodinovej minimálnej mzdy (**pre rok 2023**).
3. Organizácia mesačne vyhotoví do tlačiva dodaného školou písomný zoznam vykonávaných produktívnych prác žiakmi, počet odpracovaných hodín žiakmi a tento predloží škole do **5 dní po skončení kalendárneho mesiaca**, v prípade zaslania e-mailom originál zašle po žiakovi do **10 dní od skončenia kalendárneho mesiaca**.
4. Za organizáciu je oprávnený podpisovať výkaz dochádzky:
  - a) **Ján Chovančák** vzorový podpis .....
  - b) vzorový podpis .....
5. Organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru za vykonané produktívne práce žiakmi v lehote **7 dní** od jej doručenia organizácií. Faktúry bude škola zasielať elektronicky na e-mailovú adresu organizácie: vid' čl. 11, bod 1 – fakturácia (meno kontaktnej osoby)

### Článok 10 Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto zmluvy na pracovisku organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.



## Článok 11

### Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto zmluvy budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto zmluvy. Kontaktnou osobou za školu je vedúci úseku praktického vyučovania a osoba zodpovedná za administratívu IOV. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori a osoba zodpovedná za prijímanie a uhrádzanie faktúr.

#### Kontaktné adresy osôb:

**Škola:** Bc. Pavol Dubovec – vedúci úseku PV, 0908 924 786, [dubovec@sosstavebna.sk](mailto:dubovec@sosstavebna.sk)  
Bc. Gabriel Kovács – administratíva IOV, 0907 331 992, [kovacs@sosstavebna.sk](mailto:kovacs@sosstavebna.sk)

**Organizácia:** PODLAHY TS, s.r.o., 0903 012 335, [info@podlahyts.sk](mailto:info@podlahyts.sk)  
fakturácia: PODLAHY TS, s.r.o., 0903 012 335, [info@podlahyts.sk](mailto:info@podlahyts.sk)

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

## Článok 12

### Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú** od **09.01.2023** do **05.05.2023**.  
Pre končiace ročníky učebných odborov doba trvania zmluvy je najdlhšie do začiatku praktickej časti záverečnej skúšky.  
Pre končiace ročníky študijných odborov je doba trvania zmluvy najdlhšie do začiatku praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto zmluvy odstúpiť v prípade:
  - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 tejto zmluvy.
  - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená,
  - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

## Článok 13

### Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, dva exempláre pre školu a jeden pre organizáciu.
2. Túto zmluvu možno meniť či dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.



3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov, vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo súvisiacich s touto zmluvou rozhodne Centrálny arbitrážny súd, ako stály rozhodcovský súd zriadený pri občianskom združení IUDICIUM, IČO: 42 350 018.

Strany sa ďalej dohodli, že vylučujú podanie žaloby podľa § 40 ods. 1 písm. h) zákona č.244/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (dôvody na obnovu konania). Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili a súhlasia so Štatútom, Rokovacím poriadkom a poplatkovým poriadkom Centrálného arbitrážneho súdu, ktoré sú zverejnené v Obchodnom vestníku a vyhlasujú, že sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.

4. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

<b>ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA</b> vykonaná v zmysle § 357/2015 Z. z.	
Zodpovedný zamestnanec: Meno a priezvisko J. P. Kováčik	Finančná operácia alebo jej časť: a) možno vykonať; nemôžno vykonať; b) možno pokračovať; nemôžno pokračovať; c) poskytnuté plnenie treba vymáhať; nie je potrebné vymáhať.
Štatutárny orgán alebo ním poverený vedúci zamestnanec: Meno a priezvisko J. P. Kováčik	Finančná operácia alebo jej časť: a) možno vykonať; nemôžno vykonať; b) možno pokračovať; nemôžno pokračovať; c) poskytnuté plnenie treba vymáhať; nie je potrebné vymáhať.
Datum: 20.12.2022	Podpis: J. P. Kováčik

V Žiline dňa 20.12.2022

**Stredná odborná škola  
stavebná**  
Tulipánová 2, 011 62 Žilina  
②

škola



**PODLAHY TS s.r.o.**

Irsťená  
82894  
82132  
82132  
yts.sk

www.podlahyts.sk

organizácia