

Z m l u v a
o poskytovaní účtovníckych služieb v zmysle ust. § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka
č. 513/91 Zb.

Zmluvné strany:

Obchodné meno: RENES, s.r.o.
Sídlo: Za humnami 132/32, 951 35 Veľké Zálužie
Zastúpený konateľom: Jurajom Práznovským
IČO: 47 678 704
DIČ: 2024055099
Bankové spojenie: UniCredit Bank č. účtu: 1264847007/1111
Registrácia: Okresný súd Nitra, oddiel: Sro, Vložka číslo: 37012/N
(ďalej len "dodávateľ")

a

Obchodné meno: Základná škola s materskou školou
Sídlo: Rumanová č. 308, 95137 Rumanová
Zastúpený: PaedDr. Anna Horáková
IČO: 37 968 718
Bankové spojenie:
Registrácia: Subjekt verejnej správy, Rozpočtová organizácia
(ďalej len "odberateľ")

sa dohodli na prijatí tejto Zmluvy o poskytovaní účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vedenie podvojného účtovníctva pre odberateľa podľa rozpočtových položiek a poskytovanie odborných konzultácií.
2. Dodávateľ je na základe výpisu z Obchodného registra, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.1, oprávnený viesť účtovníctvo.
3. Pre účely tejto zmluvy sa pod vedením účtovníctva rozumie pravidelné spracovanie účtovných dokladov odberateľa do výstupnej zostavy didaktickou technikou (ďalej len „výkazy“) v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Dodávateľ pre odberateľa bude na základe tejto zmluvy:
 - a) mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu, predkladať mesačné čerpanie finančných prostriedkov,
 - b) vyhotovovať štvrťročné účtovné závierky a prehľady, finančné výkazy pre daňový úrad, štatistické výkazy, robiť ročnú účtovnú závierku, pripraviť podklady a spracovanie výkazov pre konsolidovanú účtovnú závierku,
 - c) pripravovať a zostavovať návrh rozpočtu školy, materskej školy, školského klubu detí a školského stravovacieho zariadenia, prenášať ho do účtovníctva a dodržiavať jeho

čerpanie podľa zákona o rozpočtových pravidlách a podľa pokynov riaditeľky školy predkladať mesačné čerpanie rozpočtu,

- d) zodpovedať za celý hospodársko-správny útvar, koordinovať a kontrolovať činnosť úseku správnych zamestnancov, dozeráť na hospodárenie s majetkom školy, včasne zabezpečiť opravy technického zariadenia a bezchybnú technickú prevádzku školy.

Čl. II.

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnôv pre vedenie účtovníctva, zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších zákonov a iných právnych predpisov, súvisiacich s činnosťou odberateľa.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosť v odovzdaných dokladoch.
3. Zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. I, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa a v termíne potrebné podklady.
4. Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad odberateľa v prípade, že mu odberateľ potrebné doklady neodovzdá včas.
5. Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov.
6. Dodávateľ vedie účtovníctvo pre základnú školu, materskú školu, školský klub detí a zariadenie školského stravovania, ktoré sú jej súčasťou.
7. Dodávateľ je povinný poskytovať súčinnosť pri výkone kontrol oprávnenými orgánmi.
8. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) prebrať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa,
 - b) zúčastňovať sa spolu s odberateľom prípadných daňových a iných kontrol
 - c) informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať odborné konzultácie,
 - d) odovzdávať mesačne (ročne) výtlačky spracovaných dát vrátane záložných médií,
9. Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
10. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne ekonomické podklady tretej osobe a nesmie ich zverejňovať.

Čl. III.

Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať účtovné doklady na spracovanie priebežne, najneskôr však do 10. dňa kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
2. Odberateľ je povinný k 31.12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 4-krát ročne a to v termínoch 31.03., 30.06., 30.09. a 31.12.
3. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na príslušný úrad a v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Odberateľ sa za tieto služby zaväzuje zaplatiť za vedenie podvojného účtovníctva podľa rozpočtových položiek mesačnú paušálnu odmenu 490,- EUR (štyristodevät'desiat eur).
2. Dodávateľ sa zaväzuje vystaviť faktúry za služby k 3. dňu v mesiaci za predchádzajúce obdobie jedného mesiaca so splatnosťou 14. dní. Splatnosť sa rozumie termín pripísania finančných prostriedkov na účet dodávateľa.
3. Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom tejto zmluvy.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.
2. V prípade, že účtovné doklady klienta budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy, sú zmluvné strany povinné zabezpečiť osobné prejednanie.
3. V prípade, že služby poskytnuté dodávateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má odberateľ nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

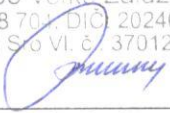
1. Zmluva sa uzatvára na dobu jedného roka od 01.01.2023 do 31.12.2023 (kompletne spracovanie účtovníctva za rok 2023).
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán. Všetky zmeny a doplnky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno rušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou.

4. Obe zmluvné strany môžu vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po obdržaní výpovede druhou zmluvnou stranou.
5. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, jeden pre dodávateľa a dva pre odberateľa.

V Rumanovej , dňa 28.12.2022

RENE s.r.o.

Za Humnami 132
951 35 Veľké Zálužie
IČO: 47 678 704, DIČ: 2024055099
Oddiel Sro VI, č. 37012/N



podpis dodávateľa

Základná škola s materskou
škoulou
951 37 RUMANOVÁ 308
- 3 -



podpis odberateľa